

На основу члана 61 Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС“ број 124/12; 14/15 и 68/15 и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ број 86/15, Одлуке о покретању поступка Б01.01- 1729/1 и Решења о именовању комисије Б01.01- 1729/2 наручилац:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ“
НИКОЛЕ ВУЈАЧИЋА 28
11550 ЛАЗАРЕВАЦ
ПИБ: 102129944
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 3600
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.jpkr.rs

је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА
НАБАВКУ ДОБАРА - КУПОВИНА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЈН 30/19 (1.1.41)
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и ознака из општег речника набавке:
грађевински материјали 44110000

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ : **2.500.000,00** динара без ПДВ-а

КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА): Катарина Ненадовић Одељење комерцијале

Број: Б01.01- 1729/6

САДРЖАЈ

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
4. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
5. СПЕЦИФИКАЦИЈА
6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВИТНЕ, КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА
10. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012; 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15) наручилац даје следеће

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена: Понуда мора бити састављена на српском језику.

2) Дефинисање посебних захтева, у погледу начина на који је понуда потребно да буде сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији;

Понуђач подноси понуду која садржи следеће:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде;
2. Припадајуће обрасце (1а, 1б, 1в и 1г) као саставне делове обрасца понуде које је понуђач потребно да попуни. Пожељно је доставити обрасце које није потребно попуњавати (није неопходно);
3. Доказе о испуњености услова из члана 75 Закона о јавним набавкама, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова, које је саставни део конкурсне документације. Сагласно члану 77 испуњеност услова, утврђених конкурсном документацијом (обавезних услова), понуђач може да доказује изјавама датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу које су саставни део конкурсне документације. Понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да достави наведену изјаву, уколико је уписан у регистар (за тачке 1; 2 и 3 табеле услови за учешће која је саставни део конкурсне документације).
4. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац структуре цене који је саставни део конкурсне документације;
5. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац Техничке карактеристике – спецификација који је саставни део конкурсне документације;
6. Попуњен, потписан и печатом оверен Модел уговора;
7. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, уколико понуђач у случају да се набавка обустави из разлога који су на страни наручиоца затражи надокнаду трошкова. Уколико понуђач не достави овај образац или га достави празног сматраће се да не тражи надокнаду трошкова;
8. Попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву о независној понуди која је саставни део конкурсне документације. Уколико понуђач не достави ову изјаву, или је достави непопуњену, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву;
9. Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. Уколико понуђач не достави ову изјаву, или је достави непопуњену, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву;
10. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, што је ближе појашњено даље у овом упутству. Наведено се не сме бушити.

Стране односно обрасце конкурсне документације, које није потребно попуњавати потписивати и оверавати печатом пожељно је, али није неопходно достављати уз понуду.

Ако понуду подноси понуђач самостално, понуду потписује и оверава печатом овлашћено лице или лице овлашћено за потписивање понуде (у овом случају овлашћење мора бити поднето уз понуду).

Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем/чима све обрасце копирати како би потписали и понуђач и подизвођач без обзира на њихов број, осим обрасца понуде и њему припадајућих образаца и модела уговора (њих потписује понуђач).

Ако понуду подноси група понуђача, понуду потписује члан који је у споразуму који је обавезан део понуде одређен за то, осим изјаве о независној понуди, изјаве о испуњености услова из члана 75 ЗЈН, изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (њих је потребно копирати и неопходно је да их потпише сваки понуђач из групе понуђача).

Понуђач доставља понуду у једној затвореној и запечаћеној коверти или омоту са ознаком

“ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - КУПОВИНА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЈН 30/19 (1.1.41) - НЕ ОТВАРАТИ”

Пожељно је да понуђач понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде, односно повезану јемствеником и запечаћену. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или омота обавезно навести назив, адресу и телефон понуђача.

Благовременом понудом сматраће се понуда поднета на адресу:

**Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац“
Николе Вујачића 28
11550 Лазаревац,**

до времена наведеног у позиву за подношење понуда или обавештењу о продужењу рока за подношење понуда.

Понуђачи који не достављају понуду преко поште, предају је на писарници, на горе наведеној адреси. Наручилац ће по пријему понуде назначити датум и сат њеног пријема према редоследу подношења и понуђачу ће издати потврду о пријему у којој ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда поднета по истеку датума и сата одређених у позиву за подношење понуда, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену, саознаком да је поднета неблаговремено.

3) Предмет јавне набавке није обликован по партијама;

4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама: Алтернативна решења, односно понуде са варијантама нису прихватљиве за наручиоца.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона: У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена мора бити јасно дефинисана. Понуђач мора тачно да наведе на који се део измена односи. Тако извршену измену доставља у затвореној коверти. Измена се подноси на исти начин као и понуда са назнаком „измена понуде за ЈН 30/19 (1.1.41)“ и назнаком понуђача који подноси измену. Допуна се врши на исти начин са назнаком „допуна понуде за ЈН 30/19 (1.1.41)“. Исто се односи и на опозив понуде. Уколико се измена, допуна или опозив на архиву наручиоца предају после рока за подношење понуда, наручилац исто неће, отварати већ ће вратити нестворено са назнаком „поднето неблаговремено“. За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих уколико се подносе непосредно на архиви наручиоца.

6) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу;

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Уколико се извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од понуђене цене као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Подизвођач не може вршити потраживања од наручиоца.

8) Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке сагласно члану 81 став 4 и 5 ЗЈН.

9) Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

- Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање. Плаћање ће се извршити по уговореним јединичним ценама, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун се издаје након сваког преузимања и неопходно је да садржи и број уговора на основу кога се издаје.
- **Рок за испоруку:** Преузимање материјала је сукцесивно и то најкасније 24 часа од пријема писаног захтева наручиоца. Преузимање почиње након потписивања уговора и достављања средства финансијског обезбеђења. Преузимање материјала се мора омогућити свим радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак).
- **Место испоруке:** _____ (навести тачну адресу понуђача где ће се пружити грађевински материјал коју сте навели у обрасцу трошковне економичности).
- **Рок важења уговора је** најдуже период од годину дана од дана закључења уговора, а до износа процењене вредности.
- **Количина и квалитет:** Квалитет материјала је потребно да буде у складу са описом из техничке спецификације и уговора. Тачне количине биће прецизиране у писаним захтевима наручиоца за преузимање материјала.

Цена треба да је изражена у динарима по јединици мере без ПДВ-а. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

Прихватљива понуда је понуда која одговара изразу дефинисаном у члану 3 став 33. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајно ниске цене. Ако понуда садржи неубичајно ниску цену, наручилац је дужан да у писаном облику захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним (у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању). Рок у коме је понуђач дужан да одговори, односно детаљно образложи је 5 дана од дана пријема захтева.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

Вредност се исказује у динарима (РСД). Цена треба да је изражена у динарима на начин наведен у Обрасцу структура цене. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11) Подаци о врсти, садржини и начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:

Наручилац захтева следећа средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза:

За озбиљност понуде понуђач доставља уз понуду следеће:

Бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу, се достављају следећа документа:

- Попуњено и оверено менично овлашћење- писмо са назначеним износом од 5% од укупне понуђене вредности без ПДВ-а.

- Оверена фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Наведено средство обезбеђења важи до истека рока важности понуде.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде Наручилац ће наплатити у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или овлашћени понуђач групе понуђача:

1. повуче своју понуду пре датума истека рока важности понуде,
2. одбије да потпише уговор, сходно условима из понуде,
3. није успео или је одбио да достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача, чије су име и начин потписивања садржани у картону депонованих потписа. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива, због битних недостатака.

Модел меничног овлашћења- писма за озбиљност понуде је дат у конкурсној документацији.

Бланко меница и пратећа документа се достављају уз понуду. Средство финансијског обезбеђења се не сме бушити га је пожељно запаковати у ПВЦ фолију са перфорацијом и повезати са осталим садржајем понуде. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач. Уколико понуду подноси

група понуђача, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач из групе понуђача који је у споразуму који се доставља уз понуду одређен за то.

Средство финансијског обезбеђења ће бити враћено након истека рока важности понуде. Понуда која садржи пробушено средство финансијског обезбеђења биће одбијена као неприхватљива, као и понуда која не садржи наведено.

За добро извршење посла понуђач приликом потписивања уговора доставља следеће:

У случају избора понуђача за ову јавну набавку, понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да приликом закључења уговора као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу за добро извршење посла бланко меницу, прописно потписану и оверену са меничним овлашћењем на попуњу у износу од 5% од уговорене вредности без ПДВ-а. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу, се достављају следећа документа:

Попуњено и оверено менично овлашћење- писмо са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

- Оверена фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средстава обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења траје онолико колико траје рок за испуњење обавезе која је предмет обезбеђења. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

Средство обезбеђења наручилац ће активирати уколико добављач не изврши предмете набавке на уговорени начин, у уговореном року и уколико не испоштује цене уговорене у обрасцу структуре цене после првог враћања рачуна на усаглашавање.

Менична овлашћења су саставни део конкурсне документације. Понуђач уз понуду доставља један примерак прописно попуњено меничног овлашћења за озбиљност понуде (други примерак задржава себи). Менична овлашћења за добро извршење посла понуђач не доставља уз понуду већ задржава, т.ј. доставља приликом закључења уговора уколико му уговор буде додељен.

Рок важења средства финансијског до коначног завршетка уговорене обавезе.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Нема поверљивих података које наручилац ставља на располагање понуђачима и подизвођачима.

13) Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (члан 63 став 2 ЗЈН). У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација се у поступку јавне набавке врши писаним путем односно писаним путем - путем поште, електронске поште или факсом (ЈПКП "Лазаревац", Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац, 011/8127-846 nabavke@jpkp.rs), што је одређено чланом 20 ЗЈН. Понуђачи су дужни да на мејл адреси наведеној у понуди обезбеде сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20 ЗЈН; Радно време наручиоца је радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак) од 07:00-15:00. часова. Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењима факсом или мејлом стигне код наручиоца по истеку наведеног времена, биће заведен под датумом првог следећег радног дана.

14) Наручилац може да захтева од понуђача после отварања понуда додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача или његовог подизвођача. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Критеријум за оцену понуда је економски најповољнија понуда.

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора су:

-Понуђена цена (укупна понуђена цена из обрасца структура цене) представља укупан збир производа оквирне количине и понуђене цене добара које су предмет јавне набавке и не представља реално укупно понуђену цену, већ цену која ће пружити могућност за упоређивање (рангирање) приспелих понуда у оквиру критеријума - економски најповољнија понуда).

-Трошковна економичност

Сваком елементу критеријума наручилац одређује релативан значај (пондер) тако да збир пондера износи 100, на следећи начин:

Р.бр.	Елементи критеријума	Број пондера
1.	Понуђена цена	50
2.	Трошковна економичност	50
Укупно		100

Прихватљиве понуде биће рангиране по наведеним елементима критеријума, након чега ће бити формирана ранг листа.

Додела пондера ће се вршити на следећи начин:

Понуђена цена (Укупна понуђена цена из обрасца структура цене):

Број пондера= (најнижа укупна понуђена цена без ПДВ-а/укупна понуђена цена понуде која се рангира без ПДВ-а) x 50 пондера.

Трошковна економичност:

Број пондера=(Најнижа вредност трошкова по једном преузимању/вредност трошкова по једном преузимању из понуде која се рангира)х50 пондера.

Трошкови се приказују у обрасцу трошкова економичност који је саставни део конкурсне документације и представљају износ трошкова које наручилац има приликом једног преузимања предметних добара. У овај образац понуђачи уписују удаљеност места преузимања грађевинског материјала до локације наручиоца Николе Вујачића 28 11550 Лазаревац у оба правца.

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, наручилац је унапред одредио вредност уговора, док укупна понуђена цена (из образца структуре цене) представља укупан збир производа оквирне количине и понуђене цене добара која су предмет јавне набавке и не представља реално укупно понуђену цену, већ цену која ће пружити могућност за упоређивање (рангирање) приспелих понуда у оквиру критеријума – економски најповољнија понуда).

16) Наручилац ће извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом: У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену, наручилац ће избор извршити жребом. О времену, месту и начину жребања лица која учествују ће бити обавештена писаним путем.

17) Накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18) Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, попуњавањем, потписивањем, оверавањем и достављањем уз понуду изјаве која је саставни део ове конкурсне документације;

19) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом, чланом 156;

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим у отвореном поступку ако је примљен од стране наручиоца седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149 става 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је у отвореном поступку десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи следеће:

- Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- Назив и адресу наручиоца;
- Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- Потврду о уплати таксе из члана 156 овог закона;
- Потпис подносиоца.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу од 120.000,00 динара, у складу са чланом 156 Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије 840- 30678845-06 позив на број 253 или 153 (у зависности да ли се такса плаћа налогом за пренос или налогом за уплату). У делу Позив на број наводи се број или ознака јавне набавке. На сајту Републичке комисије је издато упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права са примерима ових правилно попуњених образаца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се било која је испод наведених опција:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06; (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20) Достављање уговора о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113 став 1 ЗЈН). Додављач је дужан да исти у року од 5 дана од дана пријема врати наручиоцу са све предвиђеним средством финансијског обезбеђења и осталом пратећом документацијом.

2.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - КУПОВИНА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЈН 30/19 (1.1.41)
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

на основу позива за достављање понуда за јавну набавку добара - куповина грађевинског материјала ЈН 30/19 (1.1.41) понуду даје:

Назив понуђача: _____

Седиште (адреса): _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

Име особе за контакт: _____

Понуду подносим:

а) самостално

б) са подизвођачем: _____ (навести подизвођаче),

в) као заједничку понуду са: _____ (навести чланове групе)

Напомена: *Заокружити како понуђач наступа.*

Податак који је одређен као критеријум:

1. Према техничкој спецификацији датај у конкурсној документацији, нудимо следећу цену за јавну набавку добара - куповина грађевинског материјала ЈН 30/19 (1.1.41) :

Понуђена укупна цена (из обрасца структура цене): _____ динара без ПДВ-а + _____ (ПДВ) = _____ динара са ПДВ-ом.

(Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, наручилац је унапред одредио вредност уговора, док укупна понуђена цена (из обрасца структуре цене) представља укупан збир производа оквирне количине и понуђене цене добара која су предмет јавне набавке и не представља реално укупно понуђену цену, већ цену која ће пружити могућност за упоређивање (рангирање) приспелих понуда у оквиру критеријума - економски најповољнија понуда).

Просечан износ трошкова по једном преузимању _____ динара (уписати износ из обрасца трошковне економичности).

Остали подаци из понуде:

2. Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање. Плаћање ће се извршити по уговореним јединичним ценама, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун се издаје након сваког преузимања и неопходно је да садржи и број уговора на основу кога се издаје.
3. Рок за испоруку: Преузимање материјала је сукцесивно и то најкасније 24 часа од пријема писаног захтева наручиоца. Преузимање почиње након потписивања уговора и достављања средства финансијског обезбеђења. Преузимање материјала се мора омогућити свим радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак).
4. Место испоруке: _____ (навести тачну адресу понуђача где ће се пружити грађевински материјал коју сте навели у обрасцу трошковне економичности).
5. Рок важења уговора је најдуже период од годину дана од дана закључења уговора, а до износа процењене вредности.
6. Количина и квалитет: Квалитет материјала је потребно да буде у складу са описом из техничке спецификације и уговора. Тачне количине биће прецизиране у писаним захтевима наручиоца за преузимање материјала.
7. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања (минимум 30 дана од дана отварања.)
8. Цена треба да је изражена у динарима по јединици мере без ПДВ-а. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

НАПОМЕНА: Понуда мора бити у сагласности са захтевима из техничке спецификације.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Саставно део Обрасца понуде су обрасци 1а, 1б, 1в и 1г и потребно је попуњене обрасце приложити уз понуду, док је обрасце које није потребно попуњавати пожељно доставити.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Шифра делатности	
ПИБ	
Матични број	
Број текућег рачуна	
Број телефона	
Број телефакса	
Е-mail адреса (Понуђач је дужан да на адреси коју наведе обезбеди сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20 ЗЈН.)	
Лице овлашћено за заступање предузећа	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Контакт особа	
Радно време	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико):	

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица :

Напомена: У случају потребе образац фотокопирати. Овај образац је саставни део обрасца понуде.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Шифра делатности	
ПИБ	
Матични број	
Број текућег рачуна	
Број телефона	
Број телефакса	
Е-mail адреса (Подизвођач је дужан да на адреси коју наведе обезбеди сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20 ЗЈН.)	
Лице овлашћено за заступање предузећа	
Контакт особа	
Радно време	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико):	

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица :

Напомена: У случају потребе овај образац фотокопирати. Овај образац је саставни део обрасца понуде. Попуњава га, потписује и печатом оверава понуђач за сваког учесника у понуди са подизвођачем без обзира на његов број. Уколико понуђач доставља понуду као заједничку или самостално, овај образац је пожељно да достави уз понуду празан.

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну добара - куповина грађевинског материјала ЈН 30/19 (1.1.41), изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

у понуди подизвођач _____ (назив подизвођача) учествује у понуди
 _____ (навести део понуде за који учествује подизвођач)
 што износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ % вредности понуде (највише 50 %).

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица :

Напомена: Овај образац је саставни део обрасца понуде. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац фотокопирати. Попуњава га, потписује и печатом оверава понуђач за сваког учесника у понуди са подизвођачем без обзира на његов број. Уколико се подноси понуда самостално или као заједничка (група понуђача) овај образац пожељно је доставити уз понуду празан.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У вези са позивом за подношење понуда, за јавну набавку добара - куповина грађевинског материјала ЈН 30/19 (1.1.41), изјављујемо, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица :

Напомена: Овај образац је саставни део обрасца понуде. Овај образац попуњава, потписује, печатом оверава и доставља уз понуду понуђач који понуду подноси самостално или члан групе понуђача који је за то одређен споразумом који група понуђача доставља уз понуду, уколико понуду подноси група понуђача. У случају да понуду подноси понуђач са подизвођачем/чима, овај образац пожељно је доставити празан уз понуду.

**3.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ УПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА

Р. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77 ЗЈН	Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	<u>За правна лица</u> као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; <u>За предузетнике</u> као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.	
2.	Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре.*	<u>За правна лица</u> као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник (ако има више зак. заступника, потребно је за сваког посебно) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <u>За предузетнике</u> као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Овај/ови доказ/и не сме/ју бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији.	<u>За правна лица и предузетнике</u> као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; Ови докази не смеју бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
4.	Захтев да је при састављању понуда понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	<u>За правна лица и предузетнике</u> као понуђаче: Изјава која је саставни део конкурсне документације	

Испуњеност обавезних услова за учешће (тачке 1,2 и 3 табеле изнад) заинтересована лица доказују достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају. Ова изјава је саставни део конкурсне документације. Услов из тачке 4 табеле изнад, такође се доказује изјавом која је саставни део конкурсне документације.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о

испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач за подизвођача доставља копију електронског документа у писаном облику у складу са законом који се уређује електронски документ.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која је наступила након доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе из члана 75 тачке 1-5 ЗН који су јавно доступни на интернет страници АПР-а, ни у моменту подношења понуде ни пре доношења одлуке о додели уговора.

Појашњење за достављање појединих доказа пре доношења одлуке о додели уговора за понуђаче који нису уписани у регистар понуђача:

****Појашњење за тачку под редним бројем 2 табеле изнад:***

Надлежност за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела предвиђена у члану 75. став 1. тачка 2) Закона

Чланом 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12; у даљем образложењу: Закон) прописано је да понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Чланом 77. став 1. тачка 2) Закона прописано је да испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 2) овог закона понуђач доказује достављањем потврде надлежног суда.

Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/13; у даљем образложењу: Правилник), наведено је које доказе доставља понуђач (подносилац пријаве), и то:

*.....: **правно лице као понуђач** у складу са чланом 21. став 1. тачка 2) Правилника доставља извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;*

*.....: **предузетник као понуђач** у складу са чланом 22. став 1. тачка 2) Правилника доставља извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;*

*.....: **физичко лице као понуђач** у складу са чланом 23. став 1. тачка 1) Правилника доставља извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.*

Чланом 102. Кривичног законика („Службени гласник РС”, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009 и 121/2012) предвиђен је садржај и давање података из казнене евиденције. Тако је ставом три истог члана предвиђено да се подаци из казнене евиденције могу, на образложен захтев, дати и државном органу, предузећу, другој организацији или предузетнику, ако још трају правне последице осуде или мере безбедности и ако за то постоји оправдани интерес заснован на закону. Ставом 5. истог члана прописано је да се грађанима, на њихов захтев, могу давати подаци о њиховој осуђиваности или неосуђиваности.

Правна лица

Чланом 34. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС”, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС”, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд¹. За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правна лице се може обратити надлежном основном суду.

¹ Сходно члану 22. Закона о уређењу судова основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет и десет година ако за поједина од њих није надлежан други

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС”, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12, став 1. и члану 13, став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Из изложеног произилази да **правна лица достављају:**

- 1) **извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. Довољно је уверење Основног суда ако се односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда. Уколико у потврди или уверењу издатом од стране Основног суда стоји „из надлежности Основног суда”, обавезно је подношење потврде од Вишег суда, за кривична дела из надлежности Вишег суда;**
- 2) **извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bj.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html>**
- 3) **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1). Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ”, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта. Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.**

Физичка лица/Предузетник

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1). Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ”, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Одредбе из члана 77 Закона о јавним набавкама се сходно примењују и на физичка лица као понуђаче сагласно члану 77 став 9 Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Понуда са подизвођачем:

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова тачке 1,2,3 табеле изнад.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Заједничка понуда:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 наведених у овој конкурсној документацији.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из става 4. овог члана могу да се уреде и друга питања.

суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности. Чланом 23. истог закона прописана је надлежност вишег суда (нпр. виши суд суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко десет година).

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ“
БРОЈ:
ДАТУМ:
ЛАЗАРЕВАЦ

**4. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - КУПОВИНА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЈН 30/19 (1.1.41)
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

закључен између

1. Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац“, ул. Николе Вујачића број 28, Лазаревац, ПИБ 102129944, матични број 07013922, текући рачун 160-187554-14 Banca Intesa, које заступа В.Д. директора Иван Милић (у даљем тексту: Купац) и
2. _____ из _____ ул. _____
бр. _____ ПИБ _____ матични број _____, текући рачун _____
које заступа _____, (у даљем тексту: Продавац) који је поднео понуду:
 - а) самостално
 - б) са подизвођачем: _____ (навести подизвођаче),
 - в) као заједничку понуда са: _____ (навести чланове групе).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Уговорне стране констатују:
-да је Купац на основу члана 52 став 1 и члана 39 Закона о јавним набавкама „Сл.гласник РС“ 124/12;14/15 и 68/15 и Позива за подношење понуда објављеног на интернет страници Купца и Порталу јавних набавки, спровео отворени поступак за набавку добара - куповина грађевинског материјала ЈН 30/19 (1.1.41), према техничким спецификацијама из конкурсне документације,
-да је Продавац доставио понуду број _____ од _____ године која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора,
-да понуда Продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације које се налазе у прилогу и саставни су део овог Уговора,
-да је Купац у складу са чланом 108 Закона о јавним набавкама на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао Продавца за набавку добара наведену у алинеју 1 овог члана.

Члан 2.

Предмет Уговора је набавка добара - куповина грађевинског материјала ЈН 30/19 (1.1.41), према спецификацији понуде која је такође саставни део уговора са ценом која је саставни део његове понуде.

УГОВОРЕНА ЦЕНА:

Члан 3.

Вредност овог уговора износи до висине процењене вредности односно **2.500.000,00** динара без ПДВ-а. Цене у понуди Продавца су исказане у динарима и не могу се мењати за уговорена добра у току целог периода уговора. Наручилац задржава право одступања од оквирних количина наведених у спецификацији предметне јавне набавке у складу са својим потребама, а до вредности закљученог Уговора.

ПЛАЋАЊЕ:

Члан 4.

Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање. Уколико понуђач захтева авансно плаћање у било ком проценту, такву понуду наручилац ће одбити као неприхватљиву. Плаћање ће се извршити након сваког извршеног преузимања предметних добара по датим јединичним ценама, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун је неопходно да садржи и број уговора на основу кога се издаје.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Члан 5.

Вршилац услуге се обавезује да у моменту потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу за добро извршење посла бланко меницу, прописно потписану и оверену са меничним овлашћењем на попуно у износу од 5% од уговорене вредности без ПДВ-а. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу, се достављају следећа документа:

- Попуњено и оверено менично овлашћење- писмо са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.
- Оверена фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средстава обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења траје онолико колико траје рок за испуњење обавезе која је предмет обезбеђења. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је Продавац у целости испуни своју обезбеђену обавезу.

Наручилац има право да средство обезбеђења активира уколико Продавац не изврши предметну набавку на уговорени начин, у уговореном року, и не испоштује цене уговорене у обрасцу структуре цене после првог враћања рачуна на усаглашавање.

МЕСТО, ДИНАМИКА И ГАРАНТНИ ПЕРИОД:

Члан 6.

- Рок за испоруку: Преузимање материјала је сукцесивно и то најкасније 24 часа од пријема писаног захтева наручиоца. Преузимање почиње након потписивања уговора и достављања средства финансијског обезбеђења. Преузимање материјала се мора омогућити свим радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак).
- Место испоруке: _____ (навести тачну адресу понуђача где ће се пружити грађевински материјал коју сте навели у обрасцу трошковне економичности).
- Количина и квалитет: Квалитет материјала је потребно да буде у складу са описом из техничке спецификације и уговора. Тачне количине биће прецизиране у писаним захтевима наручиоца за преузимање материјала.

РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА:

Члан 7.

Уговор траје наредних 12 месеци од дана закључења уговора или до истека вредности уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 8.

Обавезе Купца које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Купцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 9.

Купац има право да раскине овај уговор уколико Продавац уговорено не изврши на уговорени начин и у уговореном року.

Члан 10.

Све евентуалне спорове поводом Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спор између странака не буде решен споразумно надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

УГОВАРАЧИ:

ЗА КУПЦА

ЗА ПРОДАВЦА

5.СПЕЦИФИКАЦИЈА
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - КУПОВИНА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЈН 30/19 (1.1.41)
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Р.б.	Назив	Ј.м.	Количина
1	Aluminijumska izolaciona folija	m ²	150
2	Anker sidro od 17cm	kom	1
3	Anker za CD profil	kom	24
4	Bandaž traka 5cm	m	500
5	Betonski stubovi 10x10x250	kom	50
6	Betonski šuplji blok 19x19x25	kom	150
7	Betonski šuplji blok 40x40x12	kom	500
8	Betulin	l	50
9	Bitumen masa MTH 27 kg	kom	1
10	Blažujka	kom	5
11	Bopex glet masa 25/1	pak	1
12	Čamova četvrtka e12	kom	30
13	Čamova četvrtka e3	kom	30
14	CD profil 60	m	15
15	Cement	kg	20000
16	Cerada PE 3x4m plava	kom	1
17	Cerada PE 3x5m plava	kom	1
18	Ceresit CM11 PLUS 25/1	kom	8
19	Ceresit CM16 PLUS 25/1	kom	3
20	Ceresit CS 24 univerzal	kom	1
21	Ceresit moment fix	kom	5
22	Ceresit moment for all	kom	1
23	Ceresit moment wood D3	kom	1
24	Cev AL 100X20X2mm	kom	1
25	Cev metalna 100x100x3	kom	1
26	Cev metalna 100x60x3mm	kom	1
27	Cev metalna 20x20x1,8	kom	8
28	Cev metalna 30x20x1,8	kom	7
29	Cev metalna 30x30x1,8	kom	27
30	Cev metalna 40x20x1,8	kom	4
31	Cev metalna 40x30x1,8	kom	15
32	Cev metalna 40x40x1,8	kom	12
33	Cev metalna 50x50x1,8	kom	1
34	Cev metalna Fi 21.6x1.8	kom	1
35	Cev metalna Fi 33x1.8 1	kom	1
36	Cev metalna Fi 42x1.8 5/4	kom	1
37	Cev metalna fi 48x2 6/4	kom	1
38	Cev metalna fi 60x1,8 2"	kom	3
39	Crep M 333	kom	500
40	Crep Mediteran 222	kom	350
41	Daska 1"	m ³	7
42	Daska 2"	m ³	2
43	Dinstancer 60/75	kom	18
44	Eko ploča 10mm 2.2x1.15	kom	1
45	Ekseri razni	kg	150
46	Flah 40x3000	kom	1
47	Flah TVT 3x30x3000	kom	30
48	Flah tvт 50x50x3000	kom	1
49	Folija gradjevinska	kg	38
50	Folija UV STAB 0,15mm 8m	kg	100
51	Forkop-celo	kom	8
52	Fugomal	kg	50
53	Gas beton blok d=12	m ³	3
54	Gas beton blok d=25	m ³	3
55	Gips 2/1	kom	8
56	Gipsane ploče 12.5	m ²	1
57	Gipsane ploče 9,5	m ²	28
58	Giter šuplji blok 19x19x25	kom	100
59	Gradjevinska oplata	tab.	3

60	Gradjevinska oplata anti slip	tab.	3
61	Gradjevinski lepak	kg	100
62	Greda	m ³	15
63	Greda 10x10x3	kom	1
64	Greda 10x10x4	kom	10
65	Greda 10x12x4	kom	2
66	Hardy mixer 100 ml veliki	kom	2
67	Hardy pištolj silikon	kom	2
68	HV lim 2mm	tab.	3
69	Ispuna za rigips	kg	5
70	Kalajna legura	kom	20
71	Keramičke pločice I klasa podne	m ²	20
72	Keramičke pločice I klasa zidne	m ²	20
73	Klizna spojka fi 110 PVC	kom	2
74	Kondor "4"	m ²	100
75	Kreč-hidrat	kg	150
76	L profil 50x50x5	kom	2
77	Lajsna za stiropor 1cm	m	100
78	Laminat d=7mm	m ²	50
79	Laminat d=8mm	m ²	15
80	Laminat lajsne	m	200
81	Lepak za gas beton blok	kg	100
82	Lepak za gipsane ploče	kom	3
83	Lepak za pločice "11" cerezit	kg	50
84	Lepak za pločice "16" cerezit	kg	50
85	Lepak za rigips	kg	20
86	Lepak za stiropor 1/25	kom	20
87	Lesonit	tab.	3
88	Letva 3x5	m ³	7
89	Lim HV 0,8mm 1000x2000	tab.	2
90	Lim HV 1mm 1000x2000	tab.	5
91	Lim HV 3mm 1000x2000	tab.	3
92	Lim rebrasti TR 40/240	tab.	1
93	Lim tabla HV 1,2x1000x2000	kom	1
94	Lim trapezasti PVC 40x240	m ²	5
95	Lim trapezasti T10/100	tab.	1
96	Lim TV 10mm 1000x2000	tab.	1
97	Lim TV 5mm 1000x2000	tab.	1
98	Linoleum supers 2,50	m ²	20
99	Master brzomont tipl	kom	10
100	Maxima keramol 25/1 flex	kom	2
101	Mrazol 2l	kom	5
102	Mrazol 5l	kom	7
103	Mreža za senčenje	m ²	30
104	Mrežica za fasadu	m ²	50
105	Mrežica za stiropor	m ²	50
106	Nosač oluka okrugli 333	kom	56
107	Oluk polukružni 2m	kom	18
108	OSB ploča 15mm 1,25x2,5	kom	50
109	OSB ploča 9mm 1250x2500	kom	10
110	PE folija reg.0,09mm	m ²	1
111	Pištoli za pur penu	kom	1
112	Pištoli za silikon	kom	2
113	Plastif univerzalno pletivo	rol	3
114	Plastificirana žica	kg	29
115	Pleksiglas ploča	m ²	1
116	Ploč. CALCUTA BLUE 33x33	m ²	31
117	Ploče od reciklirane gume (crvene boje) 50x50 d=4cm	kom	8
118	Plot km beli	kom	1
119	Poc. K-krov	m ²	580
120	Pocinkovani lim 0,45x1000	kom	1
121	Pocinkovani lim 1mm	tab.	2
122	Pocinkovani lim u rolni	m ²	120
123	pocinkovani rolovan lim	tab.	1
124	Podloga za teraco masu	l	10
125	Podloška T-16	kom	1

126	Politec 10mm opal bela	m ²	13
127	Puna opeka	kom	1000
128	Pur pena niskoeekspadirajuća	kom	30
129	Pur pena veća	kom	5
130	PVC folija deblja	m ²	200
131	Rigips 11	m ²	50
132	Rigips 9	m ²	50
133	Rolovani plastificirani	tab.	3
134	Salonit table	m ²	30
135	Samobušeci vijak 6.3x70	kom	1
136	Sika flex-11 FC sivi 600 ml	kom	23
137	Sikasil univerzal	kom	1
138	Silikon	kom	10
139	Slemenjaci	kom	150
140	Šraf za limove 4.8x60	kom	1
141	Šrafovi za salonit	kom	100
142	Štafla 5x8x3	kom	41
143	Štafla 5x8x4	kom	123
144	Staklena vuna	m ²	150
145	Stirodur 2	m ²	41
146	Stiropor 17gr d=1cm	m ²	50
147	Stiropor 17gr d=3cm	m ²	20
148	Stiropor 5cm EPS F60	m ²	1
149	Sundjer za laminat	m ²	1
150	Šuplja opeka	kom	50
151	Tegola standard zelena	kom	2
152	Temeljna folija VENTFOL	m ²	1
153	Teraco masa	kg	150
154	Tervol "5"	m ²	50
155	Tipl za stiropor 100mm	kom	1
156	Točak T1005 FI 80mm	kom	1
157	UD profil O	m	6
158	Ultra silikon sanitar 280	kom	7
159	Vijak JUS 515 5,0x40	kom	100
160	Vijak za gips ploče	kom	100
161	Vijak za gips police 3,5x25	kom	400
162	Vrata drvena sa štokom	kom	5
163	Zaštitna PVC ograda za gradilište 1,80m	m ²	60
164	Zatezači španer PVC	kom	26
165	Žica sa ušicom 250mm	kom	1
166	Žica sa ušicom 500mm	kom	24

Наведене количине су оквирне, док ће стварне количине бити прецизиране у писаним налозима наручиоца.

- Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање. Плаћање ће се извршити по уговореним јединичним ценама, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун се издаје након сваког преузимања и неопходно је да садржи и број уговора на основу кога се издаје.
- Рок за испоруку: Преузимање материјала је сукцесивно и то најкасније 24 часа од пријема писаног захтева наручиоца. Преузимање почиње након потписивања уговора и достављања средства финансијског обезбеђења. Преузимање материјала се мора омогућити свим радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак).
- Место испоруке: _____ (навести тачну адресу понуђача где ће се пружити грађевински материјал коју сте навели у обрасцу трошковне економичности).
- Рок важења уговора је најдуже период од годину дана од дана закључења уговора, а до износа процењене вредности.
- Количина и квалитет: Квалитет материјала је потребно да буде у складу са описом из техничке спецификације и уговора. Тачне количине биће прецизиране у писаним захтевима наручиоца за преузимање материјала.

Напомена: Понуда мора бити у складу са техничком спецификацијом.

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица

6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - КУПОВИНА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЈН 30/19 (1.1.41)
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Упутство за попуњавање обрасца:

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове који чине укупну цену. Понуда у којој није достављена структура цене, сматраће се неприхватљива и као таква биће одбијена. Морају бити приказани основни елементи структуре цене као што су јединична цена са ПДВ-ом и без, укупна цена без ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом. У колону (5) уписује се јединична цена без ПДВ-а. У колони (6) уписује се јединична цена са ПДВ-ом. У колони (7) уписује се јединична цена без ПДВ-а помножена са количином. У колони (8) уписује се укупна цена без ПДВ-а на коју се зарачунава припадајућа стопа ПДВ-а.

Цена треба да је изражена у динарима по јединици мере без ПДВ-а. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

1	2	3	4	5	6	7	8
РБ	Назив	Јм	Количина	Јед цена без ПДВ	Јед цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	Aluminijumska izolaciona folija	m ²	150				
2	Anker sidro od 17cm	kom	1				
3	Anker za CD profil	kom	24				
4	Bandaž traka 5cm	m	500				
5	Betonski stubovi 10x10x250	kom	50				
6	Betonski šuplji blok 19x19x25	kom	150				
7	Betonski šuplji blok 40x40x12	kom	500				
8	Betulin	l	50				
9	Bitumen masa MTH 27 kg	kom	1				
10	Blažujka	kom	5				
11	Bopex glet masa 25/1	pak	1				
12	Čamova četvrtka e12	kom	30				
13	Čamova četvrtka e3	kom	30				
14	CD profil 60	m	15				
15	Cement	kg	20000				
16	Cerada PE 3x4m plava	kom	1				
17	Cerada PE 3x5m plava	kom	1				
18	Ceresit CM11 PLUS 25/1	kom	8				
19	Ceresit CM16 PLUS 25/1	kom	3				
20	Ceresit CS 24 univerzal	kom	1				
21	Ceresit moment fix	kom	5				
22	Ceresit moment for all	kom	1				
23	Ceresit moment wood D3	kom	1				
24	Cev AL 100X20X2mm	kom	1				
25	Cev metalna 100x100x3	kom	1				
26	Cev metalna 100x60x3mm	kom	1				
27	Cev metalna 20x20x1,8	kom	8				
28	Cev metalna 30x20x1,8	kom	7				
29	Cev metalna 30x30x1,8	kom	27				
30	Cev metalna 40x20x1,8	kom	4				
31	Cev metalna 40x30x1,8	kom	15				
32	Cev metalna 40x40x1,8	kom	12				
33	Cev metalna 50x50x1,8	kom	1				
34	Cev metalna Fi 21.6x1.8	kom	1				
35	Cev metalna Fi 33x1.8 1	kom	1				
36	Cev metalna Fi 42x1.8 5/4	kom	1				
37	Cev metalna fi 48x2 6/4	kom	1				
38	Cev metalna fi 60x1,8 2"	kom	3				
39	Crep M 333	kom	500				
40	Crep Mediteran 222	kom	350				
41	Daska 1"	m ³	7				
42	Daska 2"	m ³	2				
43	Dinstancer 60/75	kom	18				
44	Eko ploča 10mm 2.2x1.15	kom	1				
45	Ekseri razni	kg	150				
46	Flah 40x3000	kom	1				
47	Flah TVT 3x30x3000	kom	30				

48	Flah tvt 50x50x3000	kom	1				
49	Folija građevinska	kg	38				
50	Folija UV STAB 0,15mm 8m	kg	100				
51	Forkop-celo	kom	8				
52	Fugomal	kg	50				
53	Gas beton blok d=12	m ³	3				
54	Gas beton blok d=25	m ³	3				
55	Gips 2/1	kom	8				
56	Gipsane ploče 12.5	m ²	1				
57	Gipsane ploče 9,5	m ²	28				
58	Giter šuplji blok 19x19x25	kom	100				
59	Gradjevinska oplata	tab.	3				
60	Gradjevinska oplata anti slip	tab.	3				
61	Gradjevinski lepak	kg	100				
62	Greda	m ³	15				
63	Greda 10x10x3	kom	1				
64	Greda 10x10x4	kom	10				
65	Greda 10x12x4	kom	2				
66	Hardy mixer 100 ml veliki	kom	2				
67	Hardy pištolj silikon	kom	2				
68	HV lim 2mm	tab.	3				
69	Ispuna za rigips	kg	5				
70	Kalajna legura	kom	20				
71	Keramičke pločice I klasa podne	m ²	20				
72	Keramičke pločice I klasa zidne	m ²	20				
73	Klizna spojka fi 110 PVC	kom	2				
74	Kondor "4"	m ²	100				
75	Kreč-hidrat	kg	150				
76	L profil 50x50x5	kom	2				
77	Lajsna za stiropor 1cm	m	100				
78	Laminat d=7mm	m ²	50				
79	Laminat d=8mm	m ²	15				
80	Laminat lajsne	m	200				
81	Lepak za gas beton blok	kg	100				
82	Lepak za gipsane ploče	kom	3				
83	Lepak za pločice "11" cerezit	kg	50				
84	Lepak za pločice "16" cerezit	kg	50				
85	Lepak za rigips	kg	20				
86	Lepak za stiropor 1/25	kom	20				
87	Lesonit	tab.	3				
88	Letva 3x5	m ³	7				
89	Lim HV 0,8mm 1000x2000	tab.	2				
90	Lim HV 1mm 1000x2000	tab.	5				
91	Lim HV 3mm 1000x2000	tab.	3				
92	Lim rebrasti TR 40/240	tab.	1				
93	Lim tabla HV 1,2x1000x2000	kom	1				
94	Lim trapezasti PVC 40x240	m ²	5				
95	Lim trapezasti T10/100	tab.	1				
96	Lim TV 10mm 1000x2000	tab.	1				
97	Lim TV 5mm 1000x2000	tab.	1				
98	Linoleum supers 2,50	m ²	20				
99	Master brzomont tipl	kom	10				
100	Maxima keramol 25/1 flex	kom	2				
101	Mrazol 2l	kom	5				
102	Mrazol 5l	kom	7				
103	Mreža za senčenje	m ²	30				
104	Mrežica za fasadu	m ²	50				
105	Mrežica za stiropor	m ²	50				
106	Nosač oluka okrugli 333	kom	56				
107	Oluk polukružni 2m	kom	18				
108	OSB ploča 15mm 1,25x2,5	kom	50				
109	OSB ploča 9mm 1250x2500	kom	10				
110	PE folija reg.0,09mm	m ²	1				
111	Pištoli za pur penu	kom	1				
112	Pištoli za silikon	kom	2				
113	Plastif univerzalno pletivo	rol	3				

114	Plastificirana žica	kg	29				
115	Pleksiglas ploča	m ²	1				
116	Ploč. CALCUTA BLUE 33x33	m ²	31				
117	Ploče od reciklirane gume (crvene boje) 50x50 d=4cm	kom	8				
118	Plot km beli	kom	1				
119	Poc. K-krov	m ²	580				
120	Pocinkovani lim 0,45x1000	kom	1				
121	Pocinkovani lim 1mm	tab.	2				
122	Pocinkovani lim u rolni	m ²	120				
123	pocinkovani rolovan lim	tab.	1				
124	Podloga za teraco masu	l	10				
125	Podloška T-16	kom	1				
126	Politec 10mm opal bela	m ²	13				
127	Puna opeka	kom	1000				
128	Pur pena niskoekspadirajuća	kom	30				
129	Pur pena veća	kom	5				
130	PVC folija deblja	m ²	200				
131	Rigips 11	m ²	50				
132	Rigips 9	m ²	50				
133	Rolovani plastificirani	tab.	3				
134	Salonit table	m ²	30				
135	Samobušeci vijak 6.3x70	kom	1				
136	Sika flex-11 FC sivi 600 ml	kom	23				
137	Sikasil univerzal	kom	1				
138	Silikon	kom	10				
139	Slemenjaci	kom	150				
140	Šraf za limove 4.8x60	kom	1				
141	Šrafovi za salonit	kom	100				
142	Štafla 5x8x3	kom	41				
143	Štafla 5x8x4	kom	123				
144	Staklena vuna	m ²	150				
145	Stirodur 2	m ²	41				
146	Stiropor 17gr d=1cm	m ²	50				
147	Stiropor 17gr d=3cm	m ²	20				
148	Stiropor 5cm EPS F60	m ²	1				
149	Sundjer za laminat	m ²	1				
150	Šuplja opeka	kom	50				
151	Tegola standard zelena	kom	2				
152	Temeljna folija VENTFOL	m ²	1				
153	Teraco masa	kg	150				
154	Tervol "5"	m ²	50				
155	Tipl za stiropor 100mm	kom	1				
156	Točak T1005 FI 80mm	kom	1				
157	UD profil O	m	6				
158	Ultra silikon sanitar 280	kom	7				
159	Vijak JUS 515 5,0x40	kom	100				
160	Vijak za gips ploče	kom	100				
161	Vijak za gips police 3,5x25	kom	400				
162	Vrata drvena sa štokom	kom	5				
163	Zaštitna PVC ograda za gradilište 1,80m	m ²	60				
164	Zatezači španer PVC	kom	26				
165	Žica sa ušicom 250mm	kom	1				
166	Žica sa ušicom 500mm	kom	24				

Укупно без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Укупно са ПДВ-ом: _____

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, наручилац је унапред одредио вредност уговора, док укупна понуђена цена(из образаца структуре цене) представља укупан збир производа оквирне количине и понуђене цене добара која су предмет јавне набавке (колона 7) и не представља реално укупно понуђену цену, већ цену која ће пружити могућност за упоређивање (рангирање) приспелих понуда у оквиру критеријума - економски најповољнија понуда).

Вредност понуде по оквирним количинама користиће се само ради рангирања понуда. Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке. Наручилац задржава право одступања од количина наведених у спецификацији предметне јавне набавке у складу са својим потребама а до вредности закљученог уговора.

Наведене количине су оквирне, утврђене на основу потрошње из протеклог периода и служе за добијање укупне понуђене цене која је неопходна за примену критеријума. Стварне количине ће бити утврђене писаним захтевима наручиоца.

Уколико укупна понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима сагласно члану 19 став 4 Закона о јавним набавкама:

Трошкови увозне царине који су урачунати у укупну понуђену цену	
Друге дажбине које су урачунате у укупну понуђену цену _____ _____ (навести које дажбине)	

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

У складу са чланом 88 и чланом 61 став 4 тачка 8 Закона о јавним набавкама, достављамо

**7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - КУПОВИНА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЈН 30/19 (1.1.41)
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

За припремање понуде за наведени предмет набавке понуђач _____ (навести назив понуђача, подизвођача ако је понуда са подизвођачем или све чланове групе понуђача) наводи трошкове припреме и подношења понуде у укупном износу од _____ динара са ПДВ-ом и то следеће структуре:

Трошкови израде узорка или модела	
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Укупно:	

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У складу са чланом 26 и чланом 61 став 4 тачка 9 Закона о јавним набавкама, дајемо следећу

8. ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ (навести назив понуђача, подизвођача ако је понуда са подизвођачем или члана групе понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ова изјава је обавезан део понуде, даје се у сврхе учешћа у јавној набавци добара - куповина грађевинског материјала ЈН 30/19 (1.1.41) и у друге сврхе се не може употребити.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде образац копирати. Уколико понуђач, подизвођач или било који од понуђача из групе понуђача не попуне, не потпишу, не овере и не доставе ову изјаву уз понуду, њихова понуда ће се одбити као неприхватљива.

У складу са чланом 75 став 2 дајемо следећу

9. ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача, подизвођача ако је понуда са подизвођачем или члана групе понуђача) изричито наводи да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Ова изјава је обавезан део понуде, даје се у сврхе учешћа у јавној набавци добара - куповина грађевинског материјала ЈН 30/19 (1.1.41) и у друге сврхе се не може употребити.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: У случају подношења понуде са подизвођачем/има или заједничке понуде образац копирати. Уколико понуђач, подизвођач или било који од понуђача из групе понуђача не попуне, не потпишу не овере и не доставе ову изјаву уз понуду, њихова понуда ће се одбити као неприхватљива.

У складу са чланом 77 став 4 дајем следећу

10. ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Којом потврђујем да понуђач _____ (навести назив понуђача, подизвођача ако је понуда са подизвођачем или члана групе понуђача) испуњава све услове из члана 75 став 1. ЗЈН наведене у делу конкурсне документације 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (тачке 1,2 и 3).

Ова изјава се даје у сврхе учешћа у јавној набавци добара - куповина грађевинског материјала ЈН 30/19 (1.1.41) и у друге сврхе се не може употребити.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: У случају подношења понуде са подизвођачем/има или заједничке понуде образац копирати. Уколико понуђач, подизвођач или било који од понуђача из групе понуђача не попуне, не потпишу не овере и не доставе ову изјаву уз понуду, њихова понуда ће се одбити као неприхватљива.

11.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВНЕ ЕКОНОМИЧНОСТИ

Попуњавањем овог обрасца добијају се просечни укупни трошкови које би наручилац имао приликом једног преузимања грађевинског материјала од продавца до локације наручиоца Николе Вујачића 28 Лазаревац (у оба правца).

Укупан просечан износ свих трошкова по једном преузимању понуђачи уписују у образац понуде на основу чега добијају сразмеран број пондера за елемент критеријума трошкова економичност, према обрасцу наведеном у упутству понуђачима како да сачине понуду.

_____ km (у оба правца) x 43,20 динара са ПДВ-ом= _____ динара са ПДВ-ом.

43,20 динара са ПДВ-ом је податак добијен на основу књиговодствене евиденције. Представља износ просечних трошкова наручиоца по једном пређеном километру са ПДВ-ом.

Износ трошкова из овог обрасца се уписује у образац понуде.

Адреса понуђача где ће се преузимати грађевински материјал чија је удаљеност наведена у овом обрасцу је:

_____ .

Наручилац задржава право провере удаљености. Потребно је уписати удаљеност од седишта наручиоца ЈПКП „Лазаревац“ односно Николе Вујачића 28 Лазаревац до адресе понуђача где ће се преузимати грађевински материјал (у оба правца).

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Овај образац понуђачи попуњавају, потписују, оверавају печатом и достављају уз понуду. Укупан износ трошкова из овог обрасца уноси се у образац понуде, на основу чега се према формули наведеној у упутству понуђачима како да сачине понуду додељује припадајући број пондера.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО - ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници члан 1; 2 и 6

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

(унети одговарајуће податке дужника- издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац“, ПИБ 102129944 МБ 07013922 (у даљем тексту Поверилац)
Седиште: Николе Вујачића 28 11550 Лазаревац

За озбиљност понуде у поступку јавне набавке добара - куповина грађевинског материјала ЈН 30/19 (1.1.41), која се спроводи у отвореном поступку, достављамо вам у прилогу бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: _____.

Овлашћујемо вас као Повереоца да меницу дату на име озбиљности понуде, можете попунити на износ од 5% укупне понуђене вредности без урачунаог ПДВ-а, дате у нашој понуди број _____ од _____ 2019. године, т.ј. на износ од _____ динара и словима _____, и овлашћујемо вас као Повереоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника- издаваоца менице из новчаних средстава.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату- плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да начрину уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ чији се потпис
(име и презиме)

налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице- трасанта.

Рок важења меничног овлашћења је колико је и рок важења понуде.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1(један) за Повереоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник- издавалац менице

Потпис овлашћеног лица

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници члан 1; 2 и 6

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____
(унети одговарајуће податке дужника- издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац“, ПИБ 102129944 МБ 07013922 (у даљем тексту Поверилац)
Седиште: Николе Вујачића 28 11550 Лазаревац

За озбиљност понуде у поступку јавне набавке добара - куповина грађевинског материјала ЈН 30/19 (1.1.41), која се спроводи у отвореном поступку, достављамо вам у прилогу бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: _____.

Овлашћујемо вас као Поверилоца да меницу дату на име озбиљности понуде, можете попунити на износ од 5% укупне понуђене вредности без урачунаог ПДВ-а, дате у нашој понуди број _____ од _____ 2019. године, т.ј. на износ од _____ динара и словима _____, и овлашћујемо вас као Поверилоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника- издаваоца менице из новчаних средстава.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату- плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да нарачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ чији се потпис (име и презиме)

налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице- трасанта.

Рок важења меничног овлашћења је колико је и рок важења понуде.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1(један) за Поверилоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник- издавалац менице

Потпис овлашћеног лица

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО- ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници члан 1; 2 и 6

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

(унети одговарајуће податке дужника- издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац“, ПИБ 102129944 МБ 07013922 (у даљем тексту Поверилац)
Седиште: Николе Вујачића 28 11550 Лазаревац

За обезбеђење реализације уговорених обавеза по уговору о јавној добара - куповина грађевинског материјала ЈН 30/19 (1.1.41), која је спроведена у отвореном поступку, број уговора _____ од _____ достављамо вам у прилогу бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: _____.

Овлашћујемо вас као Поверилоца да меницу дату на име доброг извршења посла, можете попунити на износ од 5% укупне понуђене, односно уговорене вредности без урачунатог ПДВ-а, дате у нашој понуди број _____ од _____ 2019. године, т.ј. на износ од _____ динара и словима _____, и овлашћујемо вас као Поверилоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника- издаваоца менице из новчаних средстава.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату- плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ чији се потпис
(име и презиме)

налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице- трасанта.

Рок важења меничног овлашћења је до момента коначног извршења.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Поверилоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник- издавалац менице

Потпис овлашћеног лица

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО- ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници члан 1; 2 и 6

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____
(унети одговарајуће податке дужника- издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац“, ПИБ 102129944 МБ 07013922 (у даљем тексту Поверилац)
Седиште: Николе Вујачића 28 11550 Лазаревац

За обезбеђење реализације уговорених обавеза по уговору о јавној добара - куповина грађевинског материјала ЈН 30/19 (1.1.41) , која је спроведена у отвореном поступку, број уговора _____ од _____ достављамо вам у прилогу бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: _____.

Овлашћујемо вас као Поверлиоца да меницу дату на име доброг извршења посла, можете попунити на износ од 5% укупне понуђене, односно уговорене вредности без урачунатог ПДВ-а, дате у нашој понуди број _____ од _____ 2019. године, т.ј. на износ од _____ динара и словима _____, и овлашћујемо вас као Поверлиоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника- издаваоца менице из новчаних средстава.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату- плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да начелу уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ чији се потпис
(име и презиме)

налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице- трасанта.

Рок важења меничног овлашћења је до момента коначног извршења.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Поверлиоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник- издавалац менице

Потпис овлашћеног лица